

Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Тюкалинская центральная районная больница»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на период с 2023 года по 2026 год

От работодателя:



И.о. главного врача
Макшеева Татьяна Николаевна

М.П.

21.07.2023 г.

От работников:



Председатель МК
Сомова Ольга Михайловна

М.П.

21.07.2023 г.

1. Общие положения
2. Обязательства по развитию учреждения
3. Трудовые отношения и гарантии занятости
4. Рабочее время и время отдыха
5. Оплата труда
6. Трудовой договор
7. Охрана труда
8. Гарантии и компенсации
9. Гарантии деятельности профсоюзной организации
10. Социальная защита молодежи
11. Заключительные положения
12. Приложения к коллективному договору



1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница» (далее – БУЗОО «Тюкалинская ЦРБ»), заключенный между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: БУЗОО «Тюкалинская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности главного врача Макшеевой Татьяны Николаевны, работники учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники», интересы которых представляет первичная профсоюзная организация БУЗОО «Тюкалинская ЦРБ», именуемая далее «Профсоюз», в лице председателя профсоюзного комитета Сомовой Ольги Михайловны.

1.3. Коллективный договор в целом распространяется на всех работников учреждения, за исключением обусловленных законодательством Российской Федерации положений, заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту её деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.6. Заключаемые в учреждении трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.7. Принимаемые в учреждении локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2. Обязательства по развитию учреждения

2.1. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1.1. Работодатель обязуется:

– соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

– предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

– обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

– обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

– обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

– выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

– знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

– своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

– создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

– содействовать реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

1. содействовать проведению физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2. содействовать проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика);

3. содействовать реализации физкультурно-спортивных клубов, в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

2.1.2. Профсоюз как представитель Работников обязуется:

– способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами;

– нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

– способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

– добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда;

– контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в учреждении;

– организовывать спортивные, культурно-массовые мероприятия, а также мероприятия по празднованию профессиональных праздников и чествования юбиляров;

– в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не настаивать на пересмотре коллективного договора, если выдвигаемые Профсоюзом предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя.

2.1.3. Работники обязуются:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные права Сторон коллективного договора:

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники вправе обращаться к главному врачу, его заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы. Указанные руководители обязаны в 10-дневный срок рассмотреть письменное обращение Работника и дать на него письменный ответ.

2.3. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

3. Трудовые отношения и гарантии занятости

3.1. Работодатель обязуется:

- создавать условия для роста производительности труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники;
- обеспечивать Работников необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственной программы;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, обучения их вторым профессиям;
- осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания трудящихся и членов их семей, организацию их отдыха и досуга;
- предоставлять Профсоюзу информацию о выполнении намеченных социально-экономических показателей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры, иные нормативно-правовые акты;
- предоставлять Профсоюзу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их деловыми качествами;
- заключать с Работниками, в том числе принятыми на работу по совместительству, трудовые договоры в письменной форме;
- утвердить с учетом мнения Профсоюза должностные инструкции по всем должностям, предусмотренным штатным расписанием, знакомить с ними Работников под роспись при приеме на работу и передавать один экземпляр должностной инструкции Работнику в качестве приложения к трудовому договору;
- поощрять стремление Работников к повышению своей квалификации путем направления на обучение;
- не допускать экономически необоснованного сокращения рабочих мест.

3.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профсоюза. Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза по основаниям, изложенным в п.2, п.3 и п.5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного Профсоюза в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

3.3. Работодатель и Профсоюз обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения объемов производства.

3.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за два месяца,

представлять выборному Профсоюзу учреждения проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.5. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри учреждения на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по учреждению с предупреждением о том Работников не позднее, чем за два месяца.

3.6. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

3.7. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении осуществляется в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

3.8. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1,2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю) для поиска нового места работы без сохранения среднего заработка.

3.9. Высвобождаемому Работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении (п.2 ч.1 ст. 81 ТК РФ).

3.10. При расширении производства обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из учреждения в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в нем.

3.11. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников учреждения Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть трудовой договор с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. При увольнении Работника по сокращению численности (штата) выходное пособие выплачивается в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

3.12. Гарантией соблюдения Работодателем обязанности перед Работниками, увольняемыми по сокращению штата, является предоставленное Профсоюзу право на информацию о проводимом у Работодателя сокращении штата. Согласно ст. 82 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному Профсоюзу организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если

решение о сокращении штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения этих мероприятий.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза (Приложение № 1).

Графики сменности доводятся до сведения Работников не менее чем за один месяц до их введения в действие.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для Работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю.

Норма рабочего времени на определенные календарные периоды времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из продолжительности ежедневной работы:

- при 40-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов – количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов

В учреждении введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого Работника.

4.4. Выходные дни предоставляются Работникам в следующем порядке:

- при 5 дневной рабочей неделе – суббота и воскресенье;
- при сменной работе по графику – в различные дни недели поочередно каждой группе Работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

4.5. При сменной работе по графику Работник может быть привлечен к

работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя с учетом мнения Профсоюза.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые выходные дни:

- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;

- после каждого дня сдачи крови и ее компонентов Работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

4.6. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе на один час для всех Работников.

4.7. В течение рабочего дня (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, по соглашению между Работником и Работодателем.

4.8. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

4.9. Отдельным категориям Работников устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со ст. 116 ТК РФ: Перечень профессий, должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на

дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 8).

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение №10).

4.10. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения Профсоюза. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.11. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном учреждении (ст. 122 ТК РФ).

Супругам, родителям и детям, работающим в одном учреждении, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.12. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основе

«Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница».

5.2. Конкретные должностные оклады (оклады) по категориям Работников и отдельным профессиям отражаются в Положении об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница», и штатном расписании. Оклады, установленные на момент заключения договора, пересматриваются в зависимости от утверждения нормативно – правовых актов.

Работодатель обязуется выплачивать Работникам месячную заработную плату, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности). Заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

5.3. При выполнении Работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе в соответствии с его квалификацией.

5.4. При выполнении Работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

5.5. Работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производятся доплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница». Доплаты за условия труда начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных. При сдельной оплате труда доплаты учитываются при расчете расценок, по которым начисляется заработная плата за объем работы, выполненной в таких условиях.

5.6. Для оценки условий труда и установления доплаты на каждом рабочем месте будут использоваться данные специальной оценки условий труда либо специальные инструментальные замеры производственной среды.

Устанавливая этот вид доплат, стороны заявляют, что будут прилагать все усилия для рационализации рабочих мест, снижения степени тяжести или вредности условий труда. В случае реализации указанных целей, соответствующие доплаты могут быть уменьшены или отменены по результатам специальной оценки условий труда.

5.7. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому Работнику и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 20% должностного оклада.

Работникам, занятым оказанием экстренной и неотложной помощи, доплата за работу в ночное время производится в размере 40% должностного оклада за каждый час работы в ночное время, конкретный перечень должностей отражается в Положении об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница».

5.9. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, Работодатель обязан предложить Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Переведенным на нижеоплачиваемую работу вследствие сокращения численности или штата работников с целью сохранения занятости, выплачивается компенсация в соответствии с ТК РФ, и предупреждением за 2 месяца.

5.10. Работникам, направленным на повышение квалификации, гарантируется сохранение места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы.

5.11. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

5.12. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.13. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.14. Работникам учреждения, может выплачиваться премия по итогам годовой работы в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница», также может осуществляться премирование всего коллектива.

5.15. Введение, замена и пересмотр норм труда производится Работодателем по согласованию с Профсоюзом не чаще, чем раз в год после реализации конкретных организационно-технических мероприятий, обеспечивающих ритмичность выполнения работ и улучшение условий труда.

Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

Рекомендуется внедрять новые нормы труда одновременно с внедрением новых стандартов оказания услуг, новой техники, технологии, видов продукции (услуг).

Иные основания пересмотра норм труда не установлены трудовым законодательством. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных норм труда.

О введении новых норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, систематически проводить специальную оценку условий труда.

5.16. Заработная плата выплачивается 15 числа за первую половину месяца и 30 числа (в феврале – 28 числа) – за вторую половину текущего месяца. Вновь принятым Работникам, приступившим к работе с 1 по 15 число месяца, первая выплата производится 15 числа данного месяца.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются Работникам за день до выдачи заработной платы.

Работодатель обязуется по письменному заявлению Работников перечислять заработную плату на лицевой счет банковской карты, или указанный ими счет в банке.

5.17. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

5.18. Компенсация за износ (амортизацию) инструментов Работников, которые они используют для нужд учреждения, компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях устанавливаются Работодателем по соглашению с Работником.

5.19. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате при наличии на счетах финансовых средств.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере 1/100 от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты (аванса или заработной платы) по день фактического расчета включительно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Не допускается приостановление работы работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (станции скорой и неотложной медицинской помощи).

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

5.20. Профсоюз обязуется:

- осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами ТК РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу;

- требовать привлечение должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда;

- обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства в части оплаты труда, условий коллективного договора, соглашений;

- вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросу оплаты труда.

6. Трудовой договор

6.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются

заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, коллективным договором.

6.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 ТК РФ.

6.3. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три дня до увольнения.

6.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72.1 и ст. 72.2 ТК РФ.

6.5. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

6.6. Каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

6.7. Обязанностью Работодателя является создание условий для профессионального роста Работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый Работник, как уже работающий, так и вновь принятый, имел возможность освоить новую (в т.ч. смежную) профессию (при потребности учреждения в данных профессиях), повысить квалификацию по своей специальности.

6.8. Работодатель создает условия для повышения квалификации Работников.

6.9. Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация Работника должны проводиться не только исходя из интересов производства, но и исходя из потребностей личностного

роста Работника.

Стороны договорились, что Работник имеет право повышать свою квалификацию за счет Работодателя не реже, чем 1 раз в 5 лет.

6.10. Каждому Работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень по заключению квалификационной комиссии и согласно документам учебного заведения, гарантируется приоритет в переводе на более квалифицированные работы с повышением должностного оклада, при наличии в учреждении вакансий.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязан обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда, создание и функционирование системы управления охраной труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этих задач стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда.

7.2. Инструкции по охране труда на каждое рабочее место разрабатывают руководители подразделений, Работодатель утверждает после согласования с Профсоюзом.

7.3. Работодатель обязан внести условия по охране труда в трудовые договоры Работников, а также систематически информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ, о режиме рабочего времени и времени отдыха.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому Работнику по его просьбе руководителем подразделения, в котором трудится Работник, не позднее следующего рабочего дня с момента запроса.

Работа по охране и улучшению безопасности труда в учреждении проводится исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой не реже одного раза в пять лет, а также оценке профессиональных рисков. Обязательной перееаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса и реконструкции средств коллективной защиты.

Порядок и сроки проведения специальной оценки условий труда рабочих мест согласовываются Работодателем с выборным органом Профсоюза. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются специалист по ОТ, юрисконсульт, специалист по кадрам.

7.4. Работодатель обеспечивает инструктаж Работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается. Ответственный за проведение инструктажей назначается приказом по учреждению.

Периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда – не менее 1 раза в 6 месяцев.

7.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры Работников проводятся согласно графику со 100% охватом (Приложение № 5).

7.6. Работодатель обязуется ежегодно обеспечивать бесплатное проведение диспансеризации Работников.

Работодатель обязуется обеспечить бесплатное проведение диспансеризации Работников, страдающих хроническими заболеваниями, согласно стандартам и по перечню заболеваний, разработанным по согласованию с комиссией по социальному страхованию учреждения.

7.7. Работодатель осуществляет систематическое пополнение аптек первой помощи в подразделениях учреждения.

7.8. Стороны руководствуются в своей деятельности «Планом санитарно-оздоровительных мероприятий».

План разрабатывается на основе анализа заболеваемости Работников учреждения, осуществляемого Работодателем совместно с Профсоюзом ежеквартально.

7.9. Выдача Работникам по установленным нормам молока (Приложение № 7) или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям Работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (статья 222 ТК РФ).

7.10. Работодатель обязуется на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдавать бесплатно Работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приложение № 2).

7.11. На работах, связанных с загрязнением или с наличием вредных и (или) опасных производственных факторов, Работникам выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и (или) обезвреживающие средства (Приложение № 6).

7.12. Работодатель и Профсоюз обеспечивают выборы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей, в соответствии с Положением об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда.

7.13. Профсоюз и уполномоченные по охране труда осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах. В этих целях они имеют право посещать структурные подразделения, рабочие места, где работают члены профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на работе, защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на работе, возмещения вреда, причиненного их здоровью на работ), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством.

7.14. В учреждении создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза в количестве 4 человека.

Работодатель и Профсоюз обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

7.15. Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется 2 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда, а также возможность обучения по вопросам охраны труда не менее одного дня в году с сохранением средней заработной платы.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке и размерах, установленных Постановлением Правительства Омской области от 25.04.2018 г. № 109-п о реализации отдельных положений Закона Омской области «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Омской области».

8.2. Работодатель направляет Работников в служебные командировки для повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, если это является условием осуществления ими трудовой деятельности, а также для прохождения аттестации на квалификационную категорию, если она проводится с приглашением специалиста на заседание областной аттестационной комиссии.

8.3. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного

возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

8.4. Супругам участников СВО гарантированы следующие трудовые льготы: преимущественное право при сокращении отдается второму родителю, имеющего ребенка до восемнадцати лет; направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни возможно только с письменного согласия второго родителя, имеющего ребенка до четырнадцати лет; отпуск супруге предоставляется по желанию одновременно с отпуском супруга-военнослужащего. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту работы, предоставляется без сохранения заработной платы; отпуск без сохранения заработной платы супругам (а также родителям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с ее прохождением, – до 14 календарных дней в году.

8.5. Уволенным в запас военнослужащим, принимавшим участие в боевых действиях в зонах вооруженных конфликтов, предоставляется право в первоочередном порядке на переобучение и повышение квалификации, а также преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата в организации, независимо от стажа работы.

8.6. Ветеранам боевых действий предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время и дополнительный отпуск без сохранения заработной платы – до 35 календарных дней в году. Также ветеранам боевых действий предоставляется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование за счет средств Работодателя.

Данные льготы не положены работникам, направленным для обеспечения выполнения задач в ходе СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР (с 24.02.2022), которые отработали установленный при направлении срок либо были откомандированы досрочно по уважительным причинам (ч. 3 ст. 16 Закона о ветеранах).

8.7. Работники учреждения имеют право, на бесплатное лечение, обследования, стоматологические услуги, в рамках законодательства о медицинском страховании.

8.8. Работодатель и Профсоюз принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками учреждения.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

9.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, отраслевыми, региональными соглашениями, настоящим коллективным договором.

9.2. Профсоюз БУЗОО «Тюкалинская ЦРБ» представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы Работников независимо от членства в Профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации и ст. 30 ТК РФ.

9.3. Работодатель содействует деятельности Профсоюза, реализации законных прав Работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности Профсоюза со стороны руководителей учреждения и структурных подразделений, других должностных лиц учреждения. Вновь принимаемых на работу Работников Работодатель должен знакомить с деятельностью Профсоюза, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с Профсоюзом.

Работодатель бесплатно предоставляет зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) работников на 30 мест.

9.4. Для обеспечения деятельности Профсоюза бесплатно предоставляются городской телефон № 2-16-74 и местный телефон № 122, возможность пользования электронной и факсимильной связью.

9.5. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд Профсоюза.

9.6. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого Профсоюза.

Работодатель заблаговременно ставит Профсоюз в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, по запросу предоставляет в Профсоюз следующую информацию о производственной и финансово-экономической деятельности учреждения. Работодатель учитывает мнение Профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в выборный Профсоюз.

Профсоюз не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профсоюзом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

9.8. Работодатель обязуется создавать условия для организации Профсоюзом и проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также знакомить Профсоюз с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.

9.9. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, за жилищно-бытовым обслуживанием работников члены Профсоюза вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать места работы в учреждении;
- требовать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате;
- вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития учреждения и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать на их счет мотивированные ответы.

9.10. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Профсоюза в управленческих совещаниях на уровне дирекции, председателей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии:

- по реорганизации, ликвидации учреждения;
- по аттестации работников;
- по проверке деятельности подразделений;
- по расследованию несчастных случаев на производстве.

Через информационный стенд Профсоюз вправе информировать Работников о своей деятельности, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

9.11. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время два профсоюзных собрания в год при условии заблаговременного согласования с Профсоюзом времени их проведения (не позднее, чем за пять дней).

9.12. Членам выборных Профсоюзов, не освобожденным от производственной работы, представителям Профсоюза в комиссиях учреждения

предоставляется свободное время с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя для выполнения общественных обязанностей:

– председателю Профсоюза – три часа в неделю.

9.13. Члены Профсоюза, представители Профсоюза в комиссиях учреждения освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

9.14. Члены Профсоюза, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

10. Социальная защита молодежи

10.1. В целях эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии Работодателя, обеспечения их занятости, вовлечение молодых работников в активную профсоюзную жизнь, комплексного решения вопросов обеспечения современным жильем молодых семей, условия социальной защищенности молодых работников в организации стороны коллективного договора договорились:

– проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов;

– организовывать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады;

– предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором;

– обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельностью (в т.ч. технической), удовлетворения творческих способностей и инициатив;

– осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива организации, ведущего эффективную производственную и общественную работу.

11. Заключительные положения

11.1. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

11.2. В течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ для его

заклучения.

11.3. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на учреждение соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

11.4. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

11.5. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

11.6. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним Работников учреждения в 5-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих Работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

11.7. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

11.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений Работодателя, Профсоюза, отдельных работников. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал, с оповещением Работников через информационный стенд, на собрании об итогах проводимых проверок. Стороны обязуются не реже чем раз в год отчитываться о выполнении коллективного договора на собрании работников.

Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом ежегодно. От каждой из сторон на собрании (конференции) выступают непосредственно их первые руководители.

На время осуществления деятельности по контролю за выполнением коллективного договора члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

11.9. Профсоюз, заключивший коллективный договор, для контроля за его выполнением:

– проводит проверки силами своих комиссий и активистов;

– запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса;

– при необходимости требует от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем;

– имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения положений договора.

11.10. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

11.11. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.12. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного договора.

12. Приложения к коллективному договору

12.1. Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница (Приложение № 1)»;

12.2. Нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим спец. одежды, спец. обуви, средств индивидуальной защиты на 2023 год, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Приложение № 2);

12.3. Соглашение по охране труда на 2023 год между Работодателем и Профсоюзом бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница» (Приложение № 3);

12.4. Соглашение по охране труда бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница» на 2023 год (Приложение № 4);

12.5. Перечень работ, профессий и должностей работа в которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников при поступлении их на работу и в период трудовой деятельности, согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (Приложение № 5);

12.6 Перечень профессий, должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу смывающих средств, согласно приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации № 1122н от 17.12.2010 года (Приложение № 6);

12.7. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, при работе в которых работник бесплатно получает молоко, по результатам проведения СОУТ в 2023 году (Приложение № 7);

12.8. Перечень профессий, должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 8);

12.9. Перечень должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым повышается должностной оклад (Приложение № 9);

12.10. Список должностей, при работе на которых работники имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение № 10).

Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница»

1. Общие положения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех Работников. Правила внутреннего трудового распорядка должны соответствовать действующему трудовому законодательству. Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать воспитанию Работников в духе добросовестного отношения к труду, соблюдению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.2. При приеме на работу Работник обязан предъявить:

- личное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинскую книжку для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

– справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3. При переводе или поступлении на работу Работодатель обязан:

– ознакомить Работника с порученной работой, должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

– ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором;

– проинструктировать по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, производственной санитарии, гигиене труда.

2.4. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого Работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.5. При заключении трудового договора по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, его заместителя, руководителей

обособленных структурных подразделений – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ.

2.6. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя не допускается без учета мнения профсоюзной организации, кроме пунктов, предусмотренных ТК РФ. Расторжение трудового договора оформляется приказом по учреждению и объявляется Работнику под расписку. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность). В случае, если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

3.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора.

3.2. В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о

трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Работодатель обязан предоставить Работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

3.4. В случае выявления Работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Порядок приема, перевода и увольнения дистанционных работников

4.1. Работники могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

- постоянная дистанционная работа. Работник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора.

- временная дистанционная работа. Работник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом Работник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день.

- периодическая дистанционная работа. Работник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

4.2. Прием на работу или перевод на постоянную дистанционную работу оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору между Работником и Работодателем.

4.3. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение Работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между Работником (лицом, поступающим на работу) и Работодателем электронными документами.

По письменному заявлению дистанционного Работника Работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному Работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию Работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

4.4. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 ТК РФ, может осуществляться путем обмена электронными документами.

По желанию дистанционного Работника сведения о его трудовой деятельности вносятся Работодателем в трудовую книжку дистанционного Работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением.

4.5. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись Работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный Работник направляет Работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет Работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и Работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Порядок взаимодействия Работодателя и Работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам Работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.6. Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного Работника, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения Работником трудовой функции дистанционно.

Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени дистанционного Работника устанавливается таким Работником по своему усмотрению.

Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть определены условия и порядок вызова Работодателем дистанционного Работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого Работника по своей инициативе (за исключением случаев, предусмотренных статьей 312.9 ТК РФ) для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

Порядок предоставления дистанционному Работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному Работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 ТК РФ.

Время взаимодействия дистанционного Работника с Работодателем включается в рабочее время.

4.7. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

4.8. Работодатель обеспечивает дистанционного Работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный Работник вправе с согласия или ведома Работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие Работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом Работодатель выплачивает дистанционному Работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием.

4.9. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных Работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно Работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных Работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Работодателем.

4.10. Трудовой договор с дистанционным Работником может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с Работодателем не установлен порядком взаимодействия Работодателя и Работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 ТК РФ).

Трудовой договор с Работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения Работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного Работника с приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим Работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, Работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному Работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

4.11. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, Работник может быть временно переведен по инициативе Работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе Работников на дистанционную работу, содержащий:

– указание на обстоятельство (случай), послужившее основанием для принятия Работодателем решения о временном переводе Работников на дистанционную работу;

– список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

– срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия Работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

– порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств Работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

– порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и Работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с Работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками Работодателю отчетов о выполненной работе);

– иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

При временном переводе на дистанционную работу по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 312.9 ТК РФ, внесение изменений в трудовой договор с Работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия Работодателем решения о временном переводе Работников на дистанционную работу) Работодатель обязан предоставить Работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а Работник обязан приступить к ее выполнению.

На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе Работодателя на Работника распространяются гарантии, предусмотренные для дистанционного Работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением Работника за счет средств Работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой Работнику компенсации в связи с использованием

Работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением Работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

5. Основные обязанности работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1 Добросовестно выполнять трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу учреждения, выполнять установленные нормы труда, систематически повышать свой профессиональный уровень не менее 1 раза в 5 лет на базе образовательных учреждений, а также участвуя в конференциях, работе научно-практических обществ и других форм образования.

5.1.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиене, работать в специальной одежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

5.1.3. Своевременно проходить медосмотр.

5.1.4. Пропагандировать и внедрять новые методы диагностики и лечения в пределах компетенции.

5.1.5. Беречь общественную собственность, эффективно использовать медицинское оборудование, экономно использовать реактивы, расходные материалы, электроэнергию, воду.

5.1.6. Содержать рабочее место в чистоте, соблюдать порядок на территории больницы и в помещении.

5.1.7. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя. Использовать рабочее время для эффективного труда, постоянно повышать качество и культуру медицинской помощи.

5.1.8. Вести себя достойно, соблюдать правила этики и деонтологии.

5.1.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6. Основные обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. организовать труд так, чтобы каждый Работник по специальности и квалификации имел закрепленное рабочее место;

6.1.2. улучшать условия труда, обеспечивать Работников, связанных с вредными условиями труда льготами и гарантиями в соответствии с законодательством в сфере охраны труда;

6.1.3. организовывать ежегодный медицинский осмотр, принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников;

6.1.4. внимательно относиться к нуждам Работников, содействовать улучшению социальных и бытовых условий;

6.1.5. обеспечить выплату заработной платы 15 числа за первую половину месяца и 30 числа (в феврале – 28 числа) – за вторую половину текущего месяца. Вновь принятым Работникам, приступившим к работе с 1 по 15 число месяца, первая выплата производится 15 числа данного месяца.

6.1.6. создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

6.1.7. обеспечить безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7. Рабочее время и его использование

7.1. Установлена 5-дневная рабочая неделя, кроме структурных подразделений, работающих круглосуточно по скользящему графику.

7.2. С целью обеспечения непрерывного процесса оказания медицинской помощи, продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются графиками работы, составленными заведующими структурными подразделениями, утвержденными руководителем с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. В подразделениях, где осуществляется непрерывный лечебный процесс, Работодатель обязан обеспечить Работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Медицинским работникам, работающим в стационарных отделениях по графику, запрещается оставлять работу (пост) до прихода меняющего работника. В случае неявки на смену он должен доложить старшему по работе (старшей медицинской сестре, заведующему отделением, дежурному врачу), который обязан немедленно принять меры к замене другим работником.

7.3. Графики сменности доводятся до сведения Работника не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие.

7.4. Продолжительность рабочего дня Работников разных специальностей, должностей (режим работы подразделений) приведен в приложении №1 к данным правилам.

7.5. Выполнение Работником служебных обязанностей вне больницы разрешается непосредственным руководителем с отметкой времени ухода и времени начала работы в специальном журнале, который ведется ответственным работником. Ведение табеля учета рабочего времени в отделении, иных подразделениях осуществляет старшая медсестра отделения, либо работник, назначенный приказом. Достоверность сведений, отраженных в таблице подписью подтверждает руководитель подразделения, заместители главного врача, главная медсестра по подчиненности.

7.6. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются (только в случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения профсоюзного комитета). Привлечение к сверхурочным работам для оказания экстренной и

неотложной помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни человека, в нерабочее время, выходные, праздничные дни, допускается без учета мнения Профсоюза (ст. 99 ТК РФ).

7.7. Особенности работы по совместительству медицинских работников (ст. 282 ТК РФ) следующие:

– Работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения);

– в трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

7.8. Всем работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы, должности и среднего заработка. Право на использование отпуска за первый год работы в больнице возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. В остальных случаях отпуск предоставляется согласно ТК РФ.

7.9. График отпусков составляется Работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

8. Внутренний распорядок

8.1. Посторонним лицам (не проходящим обследование, лечение в круглосуточном, дневном стационаре) проходить в стационар можно только с разрешения одного из заместителей главного врача, либо заведующего отделения по пропуску. После 21 часа доступ в больницу и вход осуществляется только по разрешению дежурного врача по больнице.

8.2. Проведение общебольничных мероприятий, аппаратных совещаний и планерок осуществляется согласно календарному плану, утвержденного главным врачом.

9. Поощрение за достижения в работе

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения в оказании медицинской помощи населению применяются поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование работника;
- представление к наградам;
- награждение ценным подарком.

Поощрение объявляется приказом, доводится до сведения Работника и трудового коллектива, вносится в трудовую книжку в 10-дневный срок. За

особые трудовые успехи Работники представляются к поощрению в вышестоящие органы.

9.2. При поощрении учитывается мнение трудового коллектива.

10. Ответственность за нарушение законодательства, трудовой дисциплины, невыполнения или неполного выполнения должностных обязанностей

10.1. За нарушение трудовой дисциплины, невыполнения или неполного выполнения должностных обязанностей применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Работник, получивший взыскание, лишается материального и морального поощрения. Работодатель имеет право передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение Профсоюза. К нарушителям могут применяться также общественные меры воздействия, объявленные в письменном виде. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для наложения взыскания.

10.2. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Режим работы подразделений

Для аппарата управления (заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер):

- начало работы – 08:30
- окончание работы – 17:30
- перерыв на обед – 13:00 – 14:00.

Для аппарата управления (главный врач, заместитель главного врача по медицинской части):

- начало работы – 08:30
- окончание работы – 17:18
- перерыв на обед – 13:00 – 14:00.

Медицинский персонал в стационарных отделениях, операционном блоке работают по сменному методу обслуживания, согласно составленному и утвержденному ежемесячному графику, доведенному до сведения работника за 1 месяц до введения в действие.

Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени в отделениях, где непрерывный лечебный процесс.

Таблица 1

Режим работы общебольничного медицинского персонала и административно-хозяйственной части

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Режим работы на 1 ставку	Перерыв на обед
Общебольничный медицинский персонал	Врач – патологоанатом	с 08:30 до 15:30	с 13:00 до 14:00
	Главная медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Помощник врача – эпидемиолога; медицинская сестра диетическая; медицинский статистик	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Дезинфектор	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
	Санитарка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00

	Санитарка	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Организационно-методический отдел	Заведующий организационно-методическим отделом - врач – методист; врач – методист	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Статистик	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Административно-хозяйственная часть			
Отдел сетевых технологий, защиты информации и сбора баз данных	Начальник отдела; программист; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор копировальных и множительных машин	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Хозяйственный отдел	Заведующая прачечной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; кастелянша; гардеробщик; уборщик служебных помещений; швея; начальник хозяйственного отдела; специалист по охране труда; специалист гражданской обороны; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда; слесарь – сантехник 5 разряда; слесарь – сантехник 3 разряда; заведующий хозяйством; столяр; электрогазосварщик; лифтер; водитель автомобиля 5 разряда; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; истопник; уборщик территории; заведующий	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00

	складом; механик; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством		
	Кухонный рабочий; повар 5 разряда; буфетчица; гардеробщик; оператор котельной; сторож; уборщик служебных помещений	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
	Секретарь руководителя; делопроизводитель; агент по снабжению	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 14:00
Отдел кадров	Начальник отдела кадров; специалист по кадрам; ведущий юрисконсульт	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Планово-экономический отдел	Ведущий экономист	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Контрактная служба	Контрактный управляющий; ведущий специалист по закупкам	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер; агент по снабжению	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Архив	Архивариус	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Молочно-раздаточный пункт	Медицинская сестра	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Дежурства по оказанию неотложной помощи	с 18:00 до 08:30	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени

Таблица 2

Режим работы стационарных лечебно-диагностических структурных подразделений

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Режим работы на 1 ставку	Перерыв на обед
Терапевтическое отделение	Заведующий терапевтическим отделением - врач – терапевт;	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00

	старшая медицинская сестра; медицинская сестра процедурной		
	Врач – терапевт; врач – невролог	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Хирургическое отделение	Заведующий хирургическим отделением - врач – хирург; старшая медицинская сестра; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Врач – хирург; врач – детский хирург; врач – травматолог- ортопед	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Операционная медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая)	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Инфекционное отделение	Врач – инфекционист	с 09:00 до 17:12	с 13:00 до 14:00
Педиатрическое отделение	Заведующий педиатрическим отделением - врач – педиатр; старшая медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Врач – педиатр	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Отделение анестезиологии - реанимации	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач – анестезиолог- реаниматолог; врач – анестезиолог-реаниматолог; старшая медицинская сестра; медицинская сестра – анестезист	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00

	Медицинская сестра	с 09:00 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Медицинская сестра – анестезист; медицинская сестра	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Приемное отделение	Заведующий приемным отделением - врач – анестезиолог-реаниматолог	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Врач приемного отделения - врач – анестезиолог-реаниматолог; врач приемного отделения - врач – невролог; врач приемного отделения - врач – терапевт; врач приемного отделения - врач – педиатр; старшая медицинская сестра; медицинская сестра приемного отделения	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Отделение скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи; старший фельдшер; фельдшер скорой медицинской помощи; медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинский брат; водитель автомобиля 6 разряда	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Кабинет трансфузионной терапии	Врач – трансфузиолог; медицинская сестра	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
Эндоскопический кабинет	Врач – эндоскопист; медицинская сестра	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий акушерским физиологическим отделением - врач – акушер-гинеколог; старшая акушерка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Врач – неонатолог	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00

	Акушерка; медицинская сестра палатная (постовая)	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Гинекологическое отделение	Врач – акушер-гинеколог; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра процедурной	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00

Таблица 3

Режим работы амбулаторно-поликлинических лечебно-диагностических структурных подразделений

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Режим работы на 1 ставку	Перерыв на обед
Общеполиклинический медицинский персонал	Заведующий поликлиникой - врач – терапевт; заведующий кабинетом по клиничко-экспертной работе - врач – дерматовенеролог; старшая медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Мобильная медицинская бригада	Врач – терапевт, фельдшер, акушерка, медицинская сестра	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
Поликлиника			
Терапевтическое отделение	Врач – терапевт участковый; врач – профпатолог; медицинская сестра участковая; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача-хирурга	Врач – хирург; медицинская сестра; медицинская сестра перевязочной; санитарка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00

	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Кардиологический кабинет	Врач – кардиолог; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача-эндокринолога	Врач – эндокринолог; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Первичный онкологический кабинет	Врач – онколог; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Дерматовенерологический кабинет	Врач – дерматовенеролог; медицинская сестра	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача - невролога	Врач – невролог; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача-психиатра	Врач – психиатр; медицинская сестра; медицинский психолог;	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00
	Специалист по социальной работе; социальный работник	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача - психиатра-нарколога	Врач – психиатр-нарколог; медицинская сестра	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00
Оториноларингологический кабинет	Врач – оториноларинголог; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Офтальмологический кабинет	Врач – офтальмолог; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет инфекционных заболеваний	Медицинская сестра; санитарка	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00
Стоматологическое отделение	Врач – стоматолог-терапевт; зубной врач	с 08:30 до 16:06	с 13:00 до 14:00
	Врач – стоматолог-хирург; медицинская сестра; санитарка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Зубопротезное отделение	Врач – стоматолог; зубной техник	с 08:30 до 16:06	с 13:00 до 14:00
	Санитарка; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача-акушера-гинеколога	Врач – акушер-гинеколог; акушерка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00

Кабинет кризисной беременности	Акушерка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача-фтизиатра участкового	Врач – фтизиатр участковый; медицинская сестра участковая; фельдшер – лаборант	с 08:30 до 15:30	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 15:00	с 13:00 до 14:00
Кабинет медицинской профилактики	Медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет физиотерапии	Медицинская сестра по физиотерапии	с 08:30 до 16:06	с 13:00 до 14:00
Кабинет массажа	Медицинская сестра по массажу	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет доврачебной помощи	Фельдшер	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Отделение медицинской профилактики	Медицинская сестра; медицинская сестра процедурной; санитарка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Кабинет неотложной помощи	Медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Смотровой кабинет мужской	Медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Смотровой кабинет женский	Акушерка; санитарка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Регистратура	Медицинский регистратор	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Регистратор	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Флюорографический кабинет	Врач – рентгенолог; рентгенолаборант	с 08:30 до 15:30	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Детская поликлиника			
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий детской поликлиникой - врач – педиатр участковый; старшая медицинская сестра; врач-педиатр участковый; медицинская сестра участковая; фельдшер;	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00

	медицинская сестра; медицинская сестра процедурной; санитарка		
	Врач – фтизиатр; медицинская сестра	с 08:30 до 15:30	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Профилактическое отделение	Врач – педиатр; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Специалист по социальной работе	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 14:00
Регистратура	Регистратор	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
	Медицинский регистратор	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Детский стоматологический кабинет	Врач – стоматолог детский	с 08:30 до 16:06	с 13:00 до 14:00
	Санитарка	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Кабинет врача – психиатра детского	Врач – психиатр детский; медицинская сестра; медицинский психолог;	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00
	Логопед; дефектолог; социальный работник	с 09:00 до 18:00	с 13:00 до 14:00

Таблица 4

Режим работы общебольничных диагностических структурных подразделений

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Режим работы на 1 ставку	Перерыв на обед
Отделение лучевой диагностики	Врач – рентгенолог; рентгенолаборант	с 08:30 до 15:30	с 13:00 до 14:00
	Врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных помещений	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00
Клинико- диагностическая лаборатория	Фельдшер – лаборант; медицинский лабораторный техник	с 08:30 до 16:42	с 13:00 до 14:00
	Уборщик служебных	с 08:00	с 13:00

	помещений	до 17:00	до 14:00
Кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики; медицинская сестра	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00

Таблица 5

Режим работы вспомогательных структурных подразделений

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Режим работы на 1 ставку	Перерыв на обед
Аптека	Заведующая аптекой – провизор; провизор	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Фасовщица	с 08:30 до 17:30	с 13:00 до 14:00
Аптечный пункт	Фармацевт	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
Централизованное стерилизационное отделение	Медицинская сестра стерилизационной	с 08:30 до 17:18	с 13:00 до 14:00
	Оператор стерилизатора	с 08:00 до 17:00	с 13:00 до 14:00

Таблица 6

Режим работы участковой больницы, врачебных амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Режим работы на 1 ставку	Перерыв на обед
Нагибинская участковая больница	Медицинская сестра палатная (постовая); санитарка; буфетчица; уборщик служебных помещений	Сменная работа по графику	Перерыв для приема пищи входит в счет рабочего времени
	Медицинская сестра патронажная; фельдшер; акушерка; уборщик служебных	с 09:00 до 17:12	с 13:00 до 14:00

	помещений		
Кошкульская врачебная амбулатория	Врач – терапевт	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача); фельдшер; медицинская сестра процедурной; акушерка	с 09:00 до 17:12	с 13:00 до 14:00
	Зубной врач	с 09:00 до 16:36	с 13:00 до 14:00
Солдатская врачебная амбулатория	Врач – терапевт	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00
	Фельдшер; медицинская сестра процедурной; акушерка	с 09:00 до 17:12	с 13:00 до 14:00
Валуевская врачебная амбулатория	Врач – стоматолог- терапевт	с 09:00 до 16:36	с 13:00 до 14:00
	Медицинская сестра; фельдшер; медицинская сестра процедурной	с 09:00 до 17:12	с 13:00 до 14:00
Атрачинский фельдшерско- акушерский пункт; Бекишевский фельдшерско- акушерский пункт; Белоглазовский фельдшерско- акушерский пункт; Восточный фельдшерско- акушерский пункт; Зотинский фельдшерско- акушерский пункт; Кабырдакский фельдшерско- акушерский пункт; Каспильский фельдшерско- акушерский пункт; Кумырский фельдшерско- акушерский пункт; Красноусовский фельдшерско- акушерский пункт; Красношаровский фельдшерско-акушерский пункт;	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер; заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – медицинская сестра; заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – акушерка	с 09:00 до 17:12	с 13:00 до 14:00
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – медицинский брат	с 09:00 до 17:48	с 13:00 до 14:00

<p> Коршуновский фельдшерско-акушерский пункт; Лаптевский фельдшерско-акушерский пункт; Луговской фельдшерско-акушерский пункт; Максимовский фельдшерско-акушерский пункт; Малиновский фельдшерско-акушерский пункт; Никольский фельдшерско-акушерский пункт; Октябрьский фельдшерско-акушерский пункт; Орловский фельдшерско-акушерский пункт; Орлово-Кукушкинский фельдшерско-акушерский пункт; Охотниковский фельдшерско-акушерский пункт; Островнинский фельдшерско-акушерский пункт; Сажинский фельдшерско-акушерский пункт; Сарыбалинский фельдшерско-акушерский пункт; Старо-Конкульский фельдшерско-акушерский пункт; Троицкий фельдшерско-акушерский пункт; Хуторской фельдшерско-акушерский пункт; Шипачевский фельдшерско-акушерский пункт; Чащинский фельдшерско-акушерский пункт; Ярославский фельдшерско-акушерский пункт </p>			
--	--	--	--

НОРМЫ

бесплатной выдачи рабочим и служащим спец. одежды, спец. обуви, средств индивидуальной защиты на 2023 год согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 3 пары до износа
2	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
3	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	1 шт 2 шт 1 пара 6 пар 1 шт на 2 года 1 пара на 2 года

4	Дезинфектор	<p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>до износа</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
5	Заведующий складом	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Плащ для защиты от воды</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке</p>	<p>1 шт на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт на 3 года</p> <p>дежурные</p> <p>1 шт на 2 года</p>
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>1 шт</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p> <p>Дежурные</p>
7	Оператор котельной	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт</p>

		<p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>1 шт на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p>
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p>
9	Слесарь – сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p>

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года
10	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые	2 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года
11	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
12	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт

		механических воздействий	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары
13	Электрогазосварщик	Костюм сварщика	1 шт
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт
		Ботинки кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Рукавицы брезентовые	12 пар
		Щиток защитный	до износа
		Каска защитная	до износа
		Подшлемник под каску	1 шт на 3 года
		Зимой дополнительно: Костюм сварщика зимний	1 шт на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	2 пары
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги кожаные	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара

		Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Очки защитные	дежурные дежурные 4 пары 8 пар до износа 1 шт на 2 года до износа
15	Врачи, средний и младший медицинский персонал	При выездах и выходах на участки и линии: Плащ из ткани «плащпалатка» с капюшоном Сапоги резиновые В зимнее время в сельской местности дополнительно: куртка ватная, валенки Костюм хирургический, рукав короткий Комбинезон защитный многоразовый	дежурный дежурные дежурные 1 шт 12 шт
16	Врачи, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные	дежурный дежурный дежурные дежурные до износа
17	Врачи, средний медицинский персонал светолечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные Фартук непромокаемый	дежурные до износа дежурный
18	Зубной техник	Фартук непромокаемый	дежурный

		Перчатки резиновые	дежурные
		Очки защитные	до износа
19	Врач – отоларинголог	Фартук непромокаемый	дежурный
		Перчатки резиновые	дежурные
20	Врач и средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый	дежурный
		Галоши резиновые	дежурные
		Перчатки резиновые	дежурные
		Нарукавники клеенчатые	дежурные
		Очки защитные	до износа
21	Повар, кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
22	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые	Дежурные
23	Заведующая прачечной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	Дежурные
24	Оператор	Костюм для защиты от общих	1 шт

	копировальных и множительных машин	производственных загрязнений	
25	Начальник хозяйственного отдела	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт 1 шт на 2 года 4 пары до износа
26	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт 6 пар 1 шт на 2 года
27	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6 пар
28	Буфетчица	Фартук прорезиненный Нарукавники прорезиненные	1 шт 1 пара
29	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
30	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 пара 12 пар

		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
31	Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт на 1,5 года
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	до износа
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара
32	Специалист по охране труда	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт на 1,5 года
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	до износа
		Подшлемник под каску	до износа
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года
33	Инженер по надзору за строительством	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт на 3 года
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года

Соглашение по охране труда на 2023 год между Работодателем и Профсоюзом
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница»

№ п/п	Мероприятие	Ед. учета	Кол-во	Стоимость (руб.)	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во работников, которым улучшены условия труда	
							Всего	В т. ч. женщины
I. Организационные мероприятия								
1	Проведение повторной оценки профессиональных рисков в соответствии с ст. 218 ТК РФ	место	180	20 000	3 квартал 2023 года	Главный врач, специалист по ОТ	-	-
2	Обучение лиц ответственных и эксплуатирующих опасные производственные объекты	Чел.	6	15 000		Начальник хозяйственного отдела	6	0
II. Технические мероприятия								
3	Установка, замена оконных рам с целью улучшения освещения, выполнение нормативных требований по освещению на рабочих местах в Ярославском и Сажинском ФАПах	Шт.	12	150 000		Начальник хозяйственного отдела	4	4

Соглашение по охране труда
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница»
на 2023 год

1. Расчет потребности денежных средств на бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов
работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

Численность работников, занятых на работах с вредными условиями труда при пятидневной рабочей неделе	Норма выдачи молока в смену (л)	Цена (руб.)	Количество дней в году при 5-ти дневной рабочей неделе	Количество дней в году при сменной работе	Затраты на выполнение мероприятий, (тыс. руб.)
					2023
6	0,5	31,25	247	–	46,31
Численность работников, занятых на работах с вредными условиями труда при сменной работе					
4	0,5	31,25	–	122	16,71
ИТОГО:					63,02

2. Расчет потребности денежных средств на специальную одежду, специальную обувь и средства индивидуальной защиты
(далее – СИЗ)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (единиц, комплектов)	Количество (ед.)	Цена единицы изделия (руб.)	Затраты на выполнение мероприятий, (руб.)
						2023
1	2	3	4	5	6	7
1	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый	Дежурный	10	431	4 310,00
		Перчатки резиновые	До износа	40	45	1 800,00
		Галоши резиновые	Дежурные	30	262	7 860,00
2	Врач и средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов	Очки защитные	До износа	2	152	304,00
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	1	820	820,00
3	Врачи, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат х/б	Дежурный	30	715	21 450,00
		Фартук непромокаемый с нагрудником	Дежурный	2	476	952,00
		Перчатки резиновые	До износа	45	45	2 025,00
		Очки защитные	До износа	1	152	152
		На мойке посуды дополнительно:	Дежурные	3	262	786,00

		Галоши резиновые						
4	Провизор, фасовщица аптеки	Фартук х/б с нагрудником	Дежурный	4	395	1 580,00		
5	Оператор стерилизатора	Халат х/б	Дежурные	2	715	1 430,00		
		Рукавицы комбинированные	6 пар	6	69	414,00		
		Колпак (косынка) х/б	2 на 1,5 года	2	227	454,00		
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	3	1 367	4 101,00		
		Фартук х/б или костюм из смешанных тканей с нагрудником	2	3	395	1 185,00		
		Сапоги резиновые (галоши)	1 пара	2	556	1 112,00		
		Перчатки резиновые	Дежурный	10	45	450,00		
		Рукавицы комбинированные или перчатки полимерным покрытием	4 пары	24	69	1 656,00		
		7	Кастелянша	Халат х/б	2 на 1,5 года	5	715	3 575,00
		Фартук		Дежурный	2	653	1 306,00	

		прорезиненный				
		Сапоги резиновые	1 пара	5	456	2 280,00
		Перчатки резиновые	До износа	30	45	1 350,00
		Косынка (или колпак) х/б	2 на 1,5 года	2	227	454,00
		Респиратор	До износа	4	152	608,00
		Очки защитные	До износа	1	227	227,00
8	Оператор котельной	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 12 месяцев	3	1 671	5 013,00
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары	12	69	828,00
		Ботинки кожаные	1 пара	3	2 203	6 609,00
		При работе на мокрых участках дополнительно:				
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	3	3 039	9 117,00
9	Гардеробщик	Халат х/б	1	3	715	2 145,00

10	Архивариус	Халат х/б или халат из смешанных тканей	1	2	715	1 430,00
11	Дезинфектор	Халат х/б или халат из смешанных тканей	1	1	715	715,00
		Сапоги резиновые	1 пара	1	351	351,00
		Перчатки резиновые или Перчатки с полимерным покрытием	2 пары	4	45	180,00
12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий полукомбинезон	1	2	1 215	2 430,00
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	2	820	1 640,00
		Галоши диэлектрические	Дежурные	2	425	850,00
13	Лифтер	Халат х/б	2 на 2 года	1	715	715,00
		Колпак (косынка) х/б	2 на 2 года	1	227	227,00
14	Заведующий складом	При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:				

		Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	1	3 039	3 039
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	1	1 823	1 823
		Валенки или Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года	1	2 203	2 203
15	Водитель автомобиля	Перчатки х/б	2 пары	22	71	1 562,00
		Костюм х/б	1	22	1 105	24 310,00
16	Слесарь - сантехник	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой	1 на 1,5 года	2	1 671	3 342,00
		Сапоги резиновые	1 пара	2	456	912,00
		Перчатки резиновые	Дежурные	4	45	180,00
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	69	828,00
		Противогаз шланговый	Дежурный	2	1 823	3 646,00
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей	1 на 2 года	2	3 039	6 078,00

		прокладке				
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	2	1 822	3 644,00
		Валенки или Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года	2	2 203	4 406,00
17	Столяр	Костюм из смешанных тканей защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2	1 671	3 342,00
		Фартук х/б	2	2	456	912,00
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	8	69	552,00
		Ботинки кожаные	1 пара	2	2 203	4 406,00
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	2	3 039	6 078,00
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	2	1 823	3 646,00
		Валенки или Сапоги	1 на 2,5 года	2	2 203,00	4 406,00

		кожаные утепленные				
18	Сторож	При занятости на наружных работах: Костюм из смешанных тканей защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	9	1 430	12 870,00
		Плащ х/б или костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой	Дежурный	3	760	2 280,00
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	9	3 039	27 351,00
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	9	1 822	16 398,00
		Полушубок	Дежурный	3	4 559	13 677,00
		Валенки или Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года	9	2 203	19 827,00
19	Уборщик служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей	1	38	715	27 170,00
		Колпак (косынка) х/б	1	38	227	8 626,00
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с	6 пар	228	69	15 732,00

		полимерным покрытием				
		Сапоги резиновые	1 пара	38	556	21 128,00
		Перчатки резиновые	2 пары	76	39	2 964,00
20	Уборщик территории	Костюм х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2	1 430	2 860,00
		Фартук х/б с нагрудником	1	2	390	780,00
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	69	828,00
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	2	260	520,00
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	2	2 600	5 200,00
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	1 на 2 года	2	1 560	3 120,00
		Валенки или Сапоги кожаные утепленные	1 на 2,5 года	2	2 203	4 406,00
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года	2	455	910,00

21	Повар, кухонный рабочий	Халат х/б	2	4	936	3 744,00
		Колпак или косынка	3 на 2 года	4	156	624,00
		Брюки или юбка х/б	3 на 2 года	4	611	2 444,00
		Фартук х/б	2	4	416	1 664,00
		Полотенце	2	4	78	312,00
ИТОГО (руб.)						369 641,00

3. Расчет потребности денежных средств на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке	Стоимость работ, по проведению аттестации одного рабочего места, руб.	Затраты на выполнение мероприятий, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
-	-	-

4. Расчет потребности денежных средств на обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда

Наименование специальности	Количество (чел.)	Цена (тыс. руб.)	Затраты на выполнение мероприятий, (тыс. руб.)
	2023		2023
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обучение по охране труда членов совместного комитета, членов аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда	–	1,8	–
Обучение по охране труда руководителя, инженера по охране труда	–	2,0	–

Обучение по электробезопасности	4	2,5	10,0
Ответственные за эксплуатацию сосудов под давлением	–	2,0	–
Ответственные за эксплуатацию опасных промышленных объектов	–	2,0	–
Оператор стерилизатора	2	10,0	20,0
ИТОГО:			30,0

5. Расчет потребности денежных средств на проведение медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Численность работников подлежащих обязательному прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров	Цена (руб.)	Затраты на выполнение мероприятий, (тыс. руб.)
		2023
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
312	–	–

Перечень работ, профессий и должностей работа в которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников при поступлении их на работу и в период трудовой деятельности, согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н

Структурное подразделение	Должность	Периодичность проведения медосмотров
Аппарат управления		
Аппарат управления	Главный врач	ежегодно
	Заместитель главного врача по медицинской части	ежегодно
	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	ежегодно
	Главный бухгалтер	ежегодно
Общепольничный медицинский персонал и административно-хозяйственная часть		
Общепольничный медицинский персонал	Врач – патологоанатом	ежегодно
	Помощник врача – эпидемиолога	ежегодно
	Медицинский статистик	ежегодно
	Главная медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра диетическая	ежегодно
	Дезинфектор	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
Организационно-методический отдел	Заведующий организационно-методическим отделом - врач – методист	ежегодно
	Врач – методист	ежегодно
	Статистик	ежегодно
Административно-хозяйственная часть		
Отдел сетевых технологий, защиты информации и сбора баз данных	Начальник отдела	ежегодно
	Программист	ежегодно
	Оператор копировальных и множительных машин	ежегодно
	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ежегодно
Хозяйственный отдел	Заведующая прачечной	ежегодно

	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ежегодно
	Швея	ежегодно
	Повар 5 разряда	ежегодно
	Кухонный рабочий	ежегодно
	Начальник хозяйственного отдела	ежегодно
	Специалист по охране труда	ежегодно
	Секретарь руководителя	ежегодно
	Специалист гражданской обороны	ежегодно
	Делопроизводитель	ежегодно
	Агент по снабжению	ежегодно
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	ежегодно
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	ежегодно
	Слесарь – сантехник 5 разряда	ежегодно
	Слесарь – сантехник 3 разряда	ежегодно
	Заведующий хозяйством	ежегодно
	Электрогазосварщик	ежегодно
	Столяр	ежегодно
	Лифтер	ежегодно
	Сторож	ежегодно
	Истопник	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
	Буфетчица	ежегодно
	Кастелянша	ежегодно
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ежегодно
	Оператор котельной	ежегодно
	Уборщик территории	ежегодно
	Заведующий складом	ежегодно
	Гардеробщик	ежегодно
	Механик	ежегодно
	Инженер по надзору за строительством	ежегодно
	Инженер по ремонту	ежегодно
	Водитель автомобиля 5 разряда	ежегодно
Отдел кадров	Начальник отдела кадров	ежегодно
	Специалист по кадрам	ежегодно
	Ведущий юрисконсульт	ежегодно

Планово-экономический отдел	Ведущий экономист	ежегодно
Контрактная служба	Контрактный управляющий	ежегодно
	Ведущий специалист по закупкам	ежегодно
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер	ежегодно
	Агент по снабжению	ежегодно
Архив	Архивариус	ежегодно
Молочно-раздаточный пункт	Медицинская сестра	ежегодно
Стационарные лечебно-диагностические структурные подразделения на 77 коек и 45 мест дневного пребывания		
Терапевтическое отделение	Заведующий терапевтическим отделением - врач – терапевт	ежегодно
	Врач – терапевт	ежегодно
	Врач – невролог	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра палатная (постовая)	ежегодно
	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
Хирургическое отделение	Заведующий хирургическим отделением - врач – хирург	ежегодно
	Врач – травматолог-ортопед	ежегодно
	Врач – хирург	ежегодно
	Врач – детский хирург	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра перевязочной	ежегодно
	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
	Операционная медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра палатная (постовая)	ежегодно
Инфекционное отделение	Врач – инфекционист	ежегодно
Педиатрическое отделение	Заведующий педиатрическим отделением - врач – педиатр	ежегодно
	Врач – педиатр	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра палатная (постовая)	ежегодно
Отделение анестезиологии - реанимации	Заведующий отделением анестезиологии - реанимации - врач – анестезиолог-реаниматолог	ежегодно
	Врач – анестезиолог-реаниматолог	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра – анестезист	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно

Приемное отделение	Заведующий приемным отделением - врач – анестезиолог-реаниматолог	ежегодно
	Врач приемного отделения - врач – анестезиолог-реаниматолог	ежегодно
	Врач приемного отделения - врач – невролог	ежегодно
	Врач приемного отделения - врач – терапевт	ежегодно
	Врач приемного отделения - врач – педиатр	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра приемного отделения	ежегодно
Отделение скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи	ежегодно
	Старший фельдшер	ежегодно
	Медицинский брат	ежегодно
	Медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи	ежегодно
	Фельдшер скорой медицинской помощи	ежегодно
	Водитель автомобиля 6 разряда	ежегодно
Кабинет трансфузионной терапии	Врач – трансфузиолог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Эндоскопический кабинет	Врач – эндоскопист	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Роддом, гинекология, женская консультация		
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий акушерским физиологическим отделением - врач-акушер-гинеколог	ежегодно
	Врач – неонатолог	ежегодно
	Старшая акушерка	ежегодно
	Акушерка	ежегодно
	Медицинская сестра палатная (постовая)	ежегодно
Гинекологическое отделение	Врач – акушер-гинеколог	ежегодно
	Медицинская сестра палатная (постовая)	ежегодно
	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 550 посещений в смену		
Общеполитрапическое	Заведующий поликлиникой - врач –	ежегодно

кий медицинский персонал	терапевт	
	Заведующий кабинетом по клиничко-экспертной работе - врач – дерматовенеролог	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
Мобильная медицинская бригада	Врач – терапевт	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
	Акушерка	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Поликлиника		
Терапевтическое отделение	Врач – терапевт участковый	ежегодно
	Врач – профпатолог	ежегодно
	Медицинская сестра участковая	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Кабинет врача-хирурга	Врач – хирург	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра перевязочной	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Кардиологический кабинет	Врач – кардиолог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Кабинет врача-эндокринолога	Врач – эндокринолог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Первый онкологический кабинет	Врач – онколог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Дерматовенерологический кабинет	Врач – дерматовенеролог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Кабинет врача-невролога	Врач – невролог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Кабинет врача-психиатра	Врач – психиатр	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Медицинский психолог	ежегодно
	Специалист по социальной работе	ежегодно
	Социальный работник	ежегодно
Кабинет врача-психиатра-нарколога	Врач – психиатр-нарколог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Отоларингологический кабинет	Врач – оториноларинголог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Офтальмологический кабинет	Врач – офтальмолог	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно

Кабинет инфекционных заболеваний	Медицинская сестра	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
Стоматологическое отделение	Врач – стоматолог-терапевт	ежегодно
	Врач – стоматолог-хирург	ежегодно
	Зубной врач	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Зубопротезное отделение	Врач – стоматолог	ежегодно
	Зубной техник	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Кабинет врача-акушера-гинеколога	Врач – акушер-гинеколог	ежегодно
	Акушерка	ежегодно
Кабинет кризисной беременности	Акушерка	ежегодно
Кабинет врача-фтизиатра участкового	Врач – фтизиатр участковый	ежегодно
	Медицинская сестра участковая	ежегодно
	Фельдшер – лаборант	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Кабинет медицинской профилактики	Медицинская сестра	ежегодно
Кабинет физиотерапии	Медицинская сестра по физиотерапии	ежегодно
Кабинет массажа	Медицинская сестра по массажу	ежегодно
Кабинет доврачебной помощи	Фельдшер	ежегодно
Отделение медицинской профилактики	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Кабинет неотложной медицинской помощи	Медицинская сестра	ежегодно
Смотровой кабинет женский	Акушерка	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
Смотровой кабинет мужской	Медицинская сестра	ежегодно
Регистратура	Медицинский регистратор	ежегодно

	Регистратор	ежегодно
Флюорографический кабинет	Врач – рентгенолог	ежегодно
	Рентгенолаборант	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Детская поликлиника		
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий детской поликлиникой – врач – педиатр участковый	ежегодно
	Старшая медицинская сестра	ежегодно
	Врач – педиатр участковый	ежегодно
	Врач – фтизиатр	ежегодно
	Медицинская сестра участковая	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
Уборщик служебных помещений	ежегодно	
Профилактическое отделение	Врач – педиатр	ежегодно
	Специалист по социальной работе	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
Регистратура	Регистратор	ежегодно
	Медицинский регистратор	ежегодно
Детский стоматологический кабинет	Врач – стоматолог детский	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
Кабинет врача – психиатра детского	Врач – психиатр детский	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Медицинский психолог	ежегодно
	Логопед	ежегодно
	Дефектолог	ежегодно
	Социальный работник	ежегодно
Общебольничные диагностические структурные подразделения		
Отделение лучевой диагностики	Врач – рентгенолог	ежегодно
	Врач ультразвуковой диагностики	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно
	Рентгенолаборант	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Клинико-диагностическая лаборатория	Фельдшер – лаборант	ежегодно
	Медицинский лабораторный техник	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
Кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики	ежегодно
	Медицинская сестра	ежегодно

Вспомогательные структурные подразделения		
Аптека	Заведующая аптекой – провизор	ежегодно
	Провизор	ежегодно
	Фасовщица	ежегодно
Аптечный пункт	Фармацевт	ежегодно
Централизованное стерилизационное отделение	Медицинская сестра стерилизационной	ежегодно
	Оператор стерилизатора	ежегодно
Нагибинская участковая больница		
Стационарные лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 коек		
Отделение паллиативной помощи	Медицинская сестра палатная (постовая)	ежегодно
	Санитарка	ежегодно
	Уборщик служебных помещений	ежегодно
	Буфетчица	ежегодно
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Профилактическое отделение	Медицинская сестра патронажная	ежегодно
Кабинет доврачебной помощи	Фельдшер	ежегодно
Смотровой кабинет женский	Акушерка	ежегодно
Общепольничные диагностические структурные подразделения		
Кошкульская врачебная амбулатория		
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Терапевтическое отделение	Врач-терапевт	ежегодно
Стоматологический кабинет	Зубной врач	ежегодно
Кабинет врача общей практики (семейного врача)	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	ежегодно
Кабинет доврачебной помощи	Фельдшер	ежегодно
Процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
Смотровой кабинет женский	Акушерка	ежегодно

Солдатская врачебная амбулатория		
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Терапевтическое отделение	Врач-терапевт	ежегодно
Кабинет доврачебной помощи	Фельдшер	ежегодно
Процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
Смотровой кабинет женский	Акушерка	ежегодно
Валуевская врачебная амбулатория		
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Кабинет терапевтической стоматологии	Врач – стоматолог-терапевт	ежегодно
Кабинет доврачебной помощи	Медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной	ежегодно
Фельдшерско-акушерские пункты		
Атрачинский фельдшерско-акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Бекишевский фельдшерско-акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Белоглазовский фельдшерско-акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Восточный фельдшерско-акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Зотинский фельдшерско-акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Кабырдакский фельдшерско-	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно

акушерский пункт	Фельдшер	ежегодно
Каспильский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Коршуновский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Красноусовский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Красношаровский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Кумырский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Лаптевский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Луговской фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Максимовский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Малиновский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Никольский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Октябрьский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Орловский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Орлово-	Заведующий фельдшерско-акушерским	ежегодно

Кукушкинский фельдшерско- акушерский пункт	пунктом – медицинская сестра	
	Фельдшер	ежегодно
Островинский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Охотниковский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинский брат	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Сажинский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Сарыбалинский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Старо-Конкульский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Троицкий фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Хуторской фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Шипачевский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Чащинский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно
Ярославский фельдшерско- акушерский пункт	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	ежегодно
	Фельдшер	ежегодно

Перечень профессий, должностей,
работа в которых дает право на бесплатную выдачу смывающих средств согласно
приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации № 1122н от 17.12.2010 г.

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Количество туалетного мыла (грамм) в месяц
1	Слесарь – сантехник 5 разряда	200 гр.
2	Слесарь – сантехник 3 разряда	200 гр.
3	Электрогазосварщик	300 гр.
4	Водитель автомобиля 5 разряда	300 гр.
5	Водитель автомобиля 6 разряда	300 гр.
6	Оператор котельной	300 гр.
7	Уборщик территории	200 гр.
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	200 гр.
9	Уборщик служебных помещений	300 гр.
10	Столяр	200 гр.
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	200 гр.
12	Повар 5 разряда	300 гр.
13	Кастелянша	200 гр.
14	Кухонный рабочий	200 гр.
15	Фельдшер – лаборант КДЛ	200 гр.
16	Гардеробщик	200 гр.
17	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	200 гр.
18	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	200 гр.

Перечень
профессий и должностей с вредными условиями труда, при работе в которых работник бесплатно получает молоко,
по результатам проведения СОУТ в 2023 году

№ п/п	Профессия, должность	Вредный фактор	№ рациона лечебно-профилактического питания
1	Фельдшер – лаборант КДЛ	Биологический фактор	Молоко 0,5 л.
2	Медицинский лабораторный техник КДЛ	Биологический фактор	Молоко 0,5 л.
3	Электрогазосварщик	Металлы и их соединения	Молоко 0,5 л.
4	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач - анестезиолог-реаниматолог	Наркотический анальгетик	Молоко 0,5 л.
5	Врач – анестезиолог-реаниматолог	Наркотический анальгетик	Молоко 0,5 л.
6	Медицинская сестра – анестезист	Наркотический анальгетик	Молоко 0,5 л.

Перечень профессий, должностей с вредными условиями труда,
работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование подразделений, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)
Инфекционные, туберкулезные ЛПУ, отделения, палаты, кабинеты		
1	Врач (в том числе врач-руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	12
2	Младший медицинский и обслуживающий персонал (санитарка, буфетчица)	12
3	Средний медицинский персонал	12
Психиатрическое, наркологическое ЛПУ, отделение, палаты, кабинеты		
4	Врач (в том числе врач-руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	30
5	Младший медицинский и обслуживающий персонал (санитарка, буфетчица)	30
6	Средний медицинский персонал	30
Стоматологические ЛПУ, отделение, палаты, кабинеты		
7	Врач – стоматолог-терапевт, врач – стоматолог-хирург, зубной врач, врач – стоматолог детский	12
Станции скорой и неотложной медицинской помощи		
8	Водитель автомобиля	6
9	Врач, старший врач	12
Аптечные учреждения (работники аптек, в том числе состоящие в штате учреждений здравоохранения и социального обеспечения)		
10	Заведующий (начальник) аптекой лечебно-профилактического учреждения, дома инвалидов и его заместитель, непосредственно работающие по изготовлению и контролю лекарств	12
11	Заведующий отделом (отделением) и его заместитель, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей	12
12	Заведующий отделом (отделением) и его заместитель, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей	12
13	Провизор, фармацевт, фасовщик, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента	12

14	Провизор, фармацевт, младший фармацевт, занятые отпускаем лекарств без рецепта и изделий медицинского назначения, санитарка мойщица, продавец аптечного киоска	12
Общие профессии медицинских работников учреждений здравоохранения, социального обеспечения и просвещения		
15	Младший медицинский персонал кожно-венерологических учреждений, отделений, палат и кабинетов	12
16	Врач, средний и младший медицинский персонал хирургических отделений и палат всех профилей в стационарах	12
17	Младший медицинский персонал отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	12
18	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра анестезист, а также врач и средний медицинский персонал (кроме врача-лаборанта и лаборанта) отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	18
19	Врач – участковый терапевт, врач – педиатр, врач – онколог, врач – акушер-гинеколог стационара, врач – невропатолог, врач здравпункта и медпункта (кроме врачей – стоматологов и зубных врачей), врач – участковый терапевт	12
20	Врач учреждений здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха	12
21	Акушерка, работающая в стационаре родильного дома, родильного отделения (палаты), акушерка медпункта, лазарета, фельдшерско-акушерского пункта	12
22	Средний и младший медицинский персонал детских стационаров (отделений, палат и групп) учреждений здравоохранения и социального обеспечения, няня (санитарка-няня) в детских яслях и ясельных группах яслей-садов	12
23	Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения и социального обеспечения	12
24	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального	12

	обеспечения	
25	Младший медицинский персонал медицинских отделов и стационаров по протезированию	12
26	Дезинфектор, занятый на очаговой, камерной и профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в лечебно-профилактических учреждениях	12
Рентгеновское излучение		
27	Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	18
28	Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок: а) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенодиагностической установке с визуальным контролем, б) при непосредственной занятости на указанных работах менее половины рабочего дня	18
		пропорционально времени занятости оказанием помощи врачу
По результатам проведения СОУТ в 2023 году		
Общебольничный медицинский персонал и административно-хозяйственная часть		
Общебольничный медицинский персонал		
29	Санитарка	7
Хозяйственный отдел		
30	Электрогазосварщик	7
Стационарные лечебно-диагностические структурные подразделения на 77 коек и 45 мест дневного пребывания		
Терапевтическое отделение		
31	Заведующий терапевтическим отделением - врач – терапевт; старшая медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра процедурной	7
Хирургическое отделение		
32	Заведующий хирургическим отделением – врач – хирург; врач – хирург; врач – детский хирург; старшая медицинская сестра; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра операционная;	7

	медицинская сестра процедурной; медицинская сестра палатная (постовая)	
Педиатрическое отделение		
33	Заведующий отделением - врач – педиатр; старшая медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая)	7
Отделение анестезиологии-реанимации		
34	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации – врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра – анестезист; медицинская сестра	7
Приемное отделение		
35	Старшая медицинская сестра; медицинская сестра приемного отделения	7
Отделение скорой медицинской помощи		
36	Фельдшер скорой медицинской помощи	7
Роддом, гинекология, женская консультация		
Акушерское физиологическое отделение		
37	Заведующий отделением – врач-акушер-гинеколог; врач – неонатолог; старшая акушерка; акушерка; медицинская сестра палатная (постовая)	7
Гинекологическое отделение		
38	Врач-акушер-гинеколог; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра процедурной	7
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 550 посещений в смену		
Общеполиклинический медицинский персонал		
39	Заведующий поликлиникой - врач-терапевт; заведующий кабинетом по клинико-экспертной работе – врач - дерматовенеролог; старшая медицинская сестра	7
Мобильная медицинская бригада		
40	Врач-терапевт; фельдшер; медицинская сестра	7
Поликлиника		
Терапевтическое отделение		
41	Врач – терапевт участковый; медицинская сестра участковая	7
Кабинет врача-хирурга		
42	Врач – хирург; медицинская сестра;	7

	медицинская сестра перевязочной	
Дерматовенерологический кабинет		
43	Врач – дерматовенеролог; медицинская сестра	7
Кабинет врача-невролога		
44	Врач-невролог; медицинская сестра	7
Кабинет инфекционных заболеваний		
45	Медицинская сестра	7
Оториноларингологический кабинет		
46	Врач – оториноларинголог; медицинская сестра	7
Стоматологическое отделение		
47	Врач – стоматолог-терапевт; врач-стоматолог-хирург; медицинская сестра	7
Зубопротезное отделение		
48	Врач – стоматолог; зубной техник	7
Кабинет врача-акушера-гинеколога		
49	Акушерка	7
Кабинет медицинской профилактики		
50	Медицинская сестра	7
Кабинет врача-фтизиатра участкового		
51	Врач-фтизиатр участковый; медицинская сестра участковая; фельдшер-лаборант; уборщик служебных помещений	7
Кабинет физиотерапии		
52	Медицинская сестра по физиотерапии	7
Кабинет доврачебной помощи		
53	Фельдшер	7
Отделение медицинской профилактики		
54	Медицинская сестра процедурной	7
Смотровой кабинет женский		
55	Акушерка; санитарка	7
Детская поликлиника		
Консультативно-диагностическое отделение		
56	Заведующий детской поликлиникой – врач – педиатр участковый; врач – педиатр участковый; старшая медицинская сестра; медицинская сестра участковая; фельдшер	7
Профилактическое отделение		
57	Медицинская сестра	7
Детский стоматологический кабинет		
58	Врач-стоматолог детский	7

Общепольничные диагностические структурные подразделения		
Отделение лучевой диагностики		
59	Врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра	7
Клинико-диагностическая лаборатория		
60	Фельдшер-лаборант; лабораторный техник	7
Кабинет функциональной диагностики		
61	Врач функциональной диагностики; медицинская сестра	7
Нагибинская участковая больница		
Стационарные лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 коек		
Отделение паллиативной помощи		
62	Медицинская сестра палатная (постовая); фельдшер; медицинская сестра патронажная; санитарка	7
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Профилактическое отделение		
63	Медицинская сестра патронажная	7
Кабинет доврачебной помощи		
64	Фельдшер	7
Солдатская врачебная амбулатория		
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
65	Медицинская сестра процедурной	7
Кошкульская врачебная амбулатория		
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Кабинет врача общей практики (семейного врача)		
66	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача); фельдшер	7
Кабинет доврачебной помощи		
67	Фельдшер	7
Процедурный кабинет		
68	Медицинская сестра процедурной	7
Смотровой кабинет женский		
69	Акушерка	7
Валуевская врачебная амбулатория		
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения на 25 посещений в смену		
Кабинет терапевтической стоматологии		
70	Врач-стоматолог-терапевт	7

Кабинет доврачебной помощи		
71	Медицинская сестра	7
Процедурный кабинет		
72	Медицинская сестра процедурной	7
Фельдшерско-акушерские пункты		
Атрачинский фельдшерско-акушерский пункт		
73	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	7
Бекишевский фельдшерско-акушерский пункт		
74	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Зотинский фельдшерско-акушерский пункт		
75	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Кабырдакский фельдшерско-акушерский пункт		
76	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	7
Коршуновский фельдшерско-акушерский пункт		
77	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Красноусовский фельдшерско-акушерский пункт		
78	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Красношаровский фельдшерско-акушерский пункт		
79	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Кумырский фельдшерско-акушерский пункт		
80	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	7
Никольский фельдшерско-акушерский пункт		
81	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер; медицинская сестра	7
Октябрьский фельдшерско-акушерский пункт		
82	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка	7
Островинский фельдшерско-акушерский пункт		
83	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	7
Сажинский фельдшерско-акушерский пункт		
84	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка	7
Троицкий фельдшерско-акушерский пункт		
85	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра	7

Хуторской фельдшерско-акушерский пункт		
86	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Шипачевский фельдшерско-акушерский пункт		
87	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7
Чащинский фельдшерско-акушерский пункт		
88	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	7

Перечень
должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями
труда, которым повышается должностной оклад

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Процент	Наименование должностей
1	Общепольничный медицинский персонал	5	Врач – патологоанатом; помощник врача – эпидемиолога; медицинская сестра диетическая; санитарка; дезинфектор
2	Аптека	4	Фасовщица
3	Аптечный пункт	4	Фармацевт
4	Хозяйственный отдел	4	Машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар 5 разряда; кухонный рабочий; специалист по охране труда; электрогазосварщик; лифтер; оператор котельной; водитель автомобиля 5 разряда; заведующая прачечной; слесарь – сантехник 5 разряда; слесарь – сантехник 3 разряда; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда
		5	Электрогазосварщик
5	Терапевтическое отделение	5	Заведующий терапевтическим отделением - врач–терапевт; медицинская сестра процедурной; старшая медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая)
6	Хирургическое отделение	5	Заведующий хирургическим отделением - врач – хирург; врач – хирург; врач – детский хирург; старшая медицинская сестра; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра процедурной;

			операционная медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая)
7	Педиатрическое отделение	5	Заведующий педиатрическим отделением - врач – педиатр; медицинская сестра палатная (постовая); старшая медицинская сестра
8	Отделение анестезиологии-реанимации	6	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач – анестезиолог-реаниматолог; врач – анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра – анестезист;
		5	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
9	Приемное отделение	5	Старшая медицинская сестра; медицинская сестра приемного отделения
10	Отделение скорой медицинской помощи	5	Фельдшер скорой медицинской помощи
		4	Водитель автомобиля 6 разряда
11	Клинико-диагностическая лаборатория	6	Фельдшер-лаборант; медицинский лабораторный техник
12	Отделение лучевой диагностики	5	Врач – рентгенолог; врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра; рентгенолаборант
13	Эндоскопический кабинет	5	Врач – эндоскопист; медицинская сестра
14	Акушерское физиологическое отделение	5	Заведующий акушерским физиологическим отделением - врач – акушер-гинеколог; врач – неонатолог; старшая акушерка, акушерка; медицинская сестра палатная (постовая)
15	Гинекологическое отделение	5	Врач – акушер-гинеколог; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра процедурной

16	Общеполиклинический медицинский персонал	5	Заведующий поликлиникой - врач – терапевт; заведующий кабинетом по клиничко-экспертной работе – врач-дерматовенеролог; старшая медицинская сестра
17	Мобильная медицинская бригада	5	Врач-терапевт; фельдшер; медицинская сестра
18	Поликлиника		
	Терапевтическое отделение	5	Врач – терапевт участковый; врач – профпатолог; медицинская сестра участковая; медицинская сестра
	Кабинет врача-хирурга	5	Врач – хирург; медицинская сестра; медицинская сестра перевязочной; санитарка
	Кардиологический кабинет	5	Врач – кардиолог
	Первичный онкологический кабинет	5	Врач – онколог; медицинская сестра
	Дерматовенерологический кабинет	5	Врач – дерматовенеролог; медицинская сестра
	Кабинет врача-невролога	5	Врач – невролог; медицинская сестра
	Кабинет врача-психиатра	20	Врач – психиатр; медицинская сестра
	Кабинет врача-психиатра-нарколога	5	Врач – психиатр-нарколог; медицинская сестра
	Оториноларингологический кабинет	5	Врач-оториноларинголог; медицинская сестра
	Офтальмологический кабинет	5	Врач – офтальмолог
	Кабинет инфекционных заболеваний	5	Медицинская сестра, санитарка
	Стоматологическое отделение	5	Врач – стоматолог-терапевт; врач – стоматолог-хирург; зубной врач; медицинская сестра; санитарка
	Зубопротезное отделение	5	Врач – стоматолог; зубной техник
Кабинет врача-акушера-гинеколога	5	Акушерка	
Кабинет кризисной беременности	5	Акушерка	

	Кабинет врача-фтизиатра участкового	25	Врач – фтизиатр участковый; медицинская сестра участковая; фельдшер – лаборант
		5	Уборщик служебных помещений
	Кабинет физиотерапии	5	Медицинская сестра по физиотерапии
	Кабинет массажа	5	Медицинская сестра по массажу
	Кабинет доврачебной помощи	5	Фельдшер
	Отделение медицинской профилактики	5	Медицинская сестра процедурной; санитарка
	Смотровой кабинет женский	5	Акушерка, санитарка
	Регистратура	5	Медицинский регистратор
	Флюорографический кабинет	5	Врач – рентгенолог; рентгенолаборант
19	Кабинет функциональной диагностики	5	Врач функциональной диагностики, медицинская сестра
20	Детская поликлиника		
	Консультативно- диагностическое отделение	5	Заведующий детской поликликой – врач-педиатр участковый, старшая медицинская сестра, врач-педиатр участковый, медицинская сестра участковая, фельдшер, медицинская сестра, медицинская сестра процедурной
		25	Врач – фтизиатр, медицинская сестра
	Профилактическое отделение	5	Медицинская сестра
	Детский стоматологический кабинет	5	Врач – стоматолог детский
21	Атрачинский фельдшерско- акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – медицинская сестра
22	Бекишевский фельдшерско- акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер
23	Зотинский фельдшерско- акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом – фельдшер
24	Кабырдакский	5	Заведующий фельдшерско-

	фельдшерско-акушерский пункт		акушерским пунктом – медицинская сестра
25	Коршуновский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер
26	Красноусовский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер
27	Кумырский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра
28	Никольский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер; медицинская сестра
29	Октябрьский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка
30	Островинский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра
31	Сажинский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – акушерка
32	Троицкий фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра
33	Хуторской фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер
34	Шипачевский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер
35	Чашинский фельдшерско-акушерский пункт	5	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер
36	Нагибинская участковая больница	5	Медицинская сестра палатная (постовая), санитарка, медицинская сестра патронажная, фельдшер, акушерка
37	Кошкульская врачебная амбулатория	5	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), фельдшер, медицинская сестра процедурной, акушерка, зубной врач
38	Солдатская врачебная амбулатория	5	Фельдшер, медицинская сестра процедурной, акушерка

39	Валуевская врачебная амбулатория	5	Медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, врач – стоматолог-терапевт
----	-------------------------------------	---	--

Список должностей, при работе на которых работники имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование подразделений, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)
Аппарат управления		
1	Главный врач	5
2	Заместитель главного врача по медицинской части	5
3	Заведующий организационно-методическим отделом - врач – методист	5
4	Заведующий кабинетом по клинико-экспертной работе - врач – дерматовенеролог	5
5	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	5
6	Главный бухгалтер	5